



Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice – PROF*  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020  
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Nr. 45/22.11/2021

## APEL DE SELECȚIE Nr. 2

**Casa Corpului Didactic Bacău - Partener P6**  
**Anunță organizarea Concursului de recrutare și selecție pentru ocuparea a 3 posturi de experți și 1 post consilier juridic**  
**în cadrul activităților/subactivităților: A3. – A3.4, A6. – A6.1. + A6.2., A7 – A7.1**  
**în afara organigramei Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău, Partener P6,**  
**în cadrul proiectului POCU "Profesionalizarea carierei didactice – PROF"**  
**POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587,**  
**beneficiar Ministerul Educației, nr. contract de finanțare 32811/31.03.2021**

### I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației (ME), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu P1 - Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, P2 – Universitatea Transilvania din Brașov, P3 – Universitatea Dunărea de Jos din Galați, P4 – Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie George Emil Palade din Târgu Mureș, P5 – Casa Corpului Didactic Bacău, P6 – Casa Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău, P7 – Casa Corpului Didactic Bistrița – Năsăud, P8 – Casa Corpului Didactic Constanța, P9 – Casa Corpului Didactic Dolj, P10 – Casa Corpului Didactic Hunedoara, P11 – Casa Corpului Didactic Iași, P12 – Casa Corpului Didactic Ilfov, P13 – Casa Corpului Didactic Mureș, P14 – Casa Corpului Didactic Prahova, P15 – Casa Corpului Didactic Sălaj, implementează în perioada 01.01.2021 – 31.12.2023 (36 luni), proiectul "Profesionalizarea carierei didactice – PROF" POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa Prioritară 6: Educație și competențe / OS 6.5 și 6.6 Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

**Obiectivul general** este asigurarea mentoratului profesional pe durata întregii cariere didactice, în sistemul de învățământ preuniversitar, prin crearea unui sistem național coerent și fiabil de formare profesională și de dezvoltare a competenței didactice, ca formare psihopedagogică, necesare ocupării și exercitării unei funcții didactice precum și obținerii performanței pedagogice în învățământul preuniversitar din România, în activitatea de predare / formare și în activitatea de management educațional, în contextul procesului global de digitalizare a sistemelor de educație.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

1. Crearea cadrului instituțional național pentru mentoratul carierei didactice preuniversitare, până în anul 2023, prin înființarea instituției mentoratului carierei didactice, structurată ca rețea, cuprinzând - 100 de Baze de Practică Pedagogică (BPP), - 11 Centre de Tutorat Didactic (CTD), necesare formării și dezvoltării competenței didactice pe durata întregii cariere didactice, - 4 Centre de Formare pentru Cariera Didactică (CFCD) - instituții de învățământ superior cu atribuții de formare continuă, și care își desfășoară activitatea sub coordonarea Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice (CNMCD).

2. Elaborarea/revizuirea/dezvoltarea și operaționalizarea, până în anul 2023, a trei oferte educaționale pentru elevi și a unor resurse didactice, inclusiv pentru învățarea în sistem blended learning/online și a 7 standarde didactice pentru cadrele didactice, pe baza cărora se realizează formarea și dezvoltarea/



**Profesionalizarea carierei didactice - PROF**  
**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020**  
**POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587**

evaluarea/echivalarea și validarea competenței didactice, obținută atât prin trasee clasice de evoluție în cariera, cât și prin rute/contexte alternative, în contextul digitalizării globale a educației.

3. Formarea continuă și perfecționarea profesională, până în anul 2023, a 28.000 cadre didactice din învățământul preuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și al evoluției în cariera, pentru asigurarea continuității pedagogice în predare-învățare-evaluare, cu accent pe componenta didactică practică (predarea la clasă) a formării, în contextul mentoratului de cariera didactică și în domenii precum: e-learning, noile educații, incluziune, curriculum, evaluare, Telescoala, combaterea bullyingului, transdisciplinaritate – inclusiv în vederea completării perfecționării continue a personalului didactic, în contextul global al digitalizării sistemelor de educație și în contexte specifice/necesități privind activitatea cu elevi aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorității roma, copii cu cerințe educaționale speciale (CES) sau copii aflate în situații de risc medical-școlarizați în spital, copii din comunitățile dezavantajate socio-economic.

**Durata proiectului:** 36 luni (01.01.2021 – 31.12.2023)

**Bugetul proiectului** este 28 milioane euro (135.733.852,02 lei).

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare a **Casa Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău - Partener P6**, a 3 posturi de experți, 1 post consilier juridic în afara organigramei. Conform Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, **Casa Corpului Didactic Bacău - Partener P6**, organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului **"Profesionalizarea carierei didactice - PROF"**, POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata(sub)activității /Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
1.	A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic Subactivitatea A6.1: Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică Subactivitatea A6.2: Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național	Expert coordonator grup țintă	1	A.6.1=26 luni A.6.2=26 luni	260 ore (26 luni x 10 h/ luna) 832 ore (26 luni x 32 h/luna)
2.	A3. Elaborarea/revizuirea cadrului național strategic pentru profesionalizarea carierei didactice în învățământul preuniversitar. Subactivitatea A3.4: Operaționalizarea	Expert operațional strategii preuniversitar	2	A3.4 = 3 luni	126 ore (3 luni x 42h/lună)/expert

2





	strategiei privind cariera didactică.				
3.	A7. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)	Consilier juridic	1	A 7 = 26 luni	520 ore (26 luni x 20h /lună)

*Tabel centralizator experti*

Conform **Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi în afara organigramei Casei Corpului Didactic Bacău Partener P6 în cadrul echipei de proiect PO 001-146587**, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectului cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata(sub)activității /Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
1.	A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic Subactivitatea A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică Subactivitatea A6.2. Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național	Expert coordonator grup țintă	1	A.6.1=26 luni	260 ore (26 luni x 10 h/lună)/expert
				A.6.2=26 luni	832 ore (26 luni x 32 h/lună)/expert

#### Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

**Activitatea A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic**

**Subactivitatea A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică**

**-Elaborarea și acreditarea programului de formare a formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică** (va fi elaborat de către parteneri – universități, acreditarea se va realiza de către MEC, iar unul din parteneri-universitate, va avea calitatea de furnizor)

**-Constituirea corpului de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică, la nivelul fiecărui județ, prin:**

- *Selecția corpului de formatori* (realizată de către fiecare CCD partener);

- *Organizarea și desfășurarea programelor de mobilitate:*

- în centre universitare și/sau preuniversitare naționale;
- în centre universitare și/sau preuniversitare internaționale;
- la instituții naționale/internaționale cu experiență în domeniul formării și dezvoltării competenței didactice;
- la programe de studii de scurtă durată, study visits, stagii practice, conferințe, simpozioane;

- *Formarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică, la nivel național* - implementarea programului de formare acreditat și certificarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică (la nivel național).

Vor fi formate minimum 611 persoane (din categorii precum personal didactic din învățământul preuniversitar; experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau de alte materiale didactice, inclusiv din categoria RED (cu precădere în format digital), relevante pentru implementarea curriculumului revizuit, echipa managerială la nivelul școlii) câte min. 13 persoane/județ din cele 41 județe și câte min. 13 persoane/sector din cele 6 sectoare ale municipiului București.

Persoanele ce vor finaliza programul acreditat și vor fi certificate vor constitui *Corpul de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică*, la nivel național: minimum 564 persoane, câte min. 12 persoane/județ din cele 41 județe și câte min. 12 persoane/sector din cele 6 sectoare ale municipiului București.

#### **Subactivitatea A6.2. Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național**

**-Elaborarea, acreditarea (după caz) și implementarea unor programe de formare a profesorilor-mentori de practică pedagogică** din:

- universități;
- centrele de tutorat – pilot;
- bazele de practică pedagogică (BPP) – pilot și școli de aplicație (SA) – pilot.

Programul/programele va/vor fi elaborate/e de către Parteneri (universități), minimum 1 *program de formare a profesorilor-mentori de practică pedagogică*.

Vor fi formați ca *profesori-mentori de practică pedagogică*, minimum 600 persoane din subcategoriile de personal didactic din învățământul preuniversitar prevăzute de legislația subsecventă legii-cadru și implicate în realizarea/coordonarea activității de practică pedagogică și minimum 500 persoane certificate (după caz), din:

- universități;
- centrele de tutorat- pilot;
- BPP – pilot și școli de aplicație – pilot.

**-Elaborarea, acreditarea și implementarea unui program de formare a mentorului de carieră didactică**

-Elaborarea și acreditarea unui program de formare a mentorului de carieră didactică

Programul va fi elaborat de către partener/parteneri - universitate/ universități și va fi acreditat, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de către MEC. Programul va avea conținuturi identice, la nivel național și va fi implementat de către fiecare CCD partener în proiect, în calitate de furnizor al programului, la nivel național: dintr-o instituție de învățământ preuniversitar poate participa minim 1 persoană responsabilă cu profesionalizarea carierei didactice/formarea continuă (din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar) și/sau 1 persoană din echipa managerială la nivelul școlii, inclusiv manageri școlari, (personal



de conducere, îndrumare și control/coordonatori ai comisiilor/reprezentanți ai unității de învățământ cu atribuții privind *formarea continuă* și *mentoratul* (prevăzute de ROFUIP); CCD-urile partenere, în calitate de furnizori ai programului, vor implementa programul, la nivel național.

În implementarea programului de formare continuă acreditat vor fi implicate minimum 7000 persoane formate, din care:

- minimum 3500 din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar, din care minimum 3000 persoane certificate;
- minimum 3500 persoane din echipa managerială la nivelul școlii, inclusiv manageri școlari (personal de conducere, îndrumare și control/coordonatori ai comisiilor/reprezentanți ai unității de învățământ cu atribuții privind *formarea continuă* și *mentoratul* - prevăzute de ROFUIP), din care minimum 3000 persoane certificate.

O persoană poate fi reprezentativă, în egală măsură, pentru toate categoriile prevăzute de *Ghid*, anterior menționate- este cadru didactic în învățământul preuniversitar, cu experiență și capacitate de elaborare/dezvoltare curriculară/ cu rol/funcție în echipa managerială a școlii- coordonare domeniu/sector/comisie sau manager școlar.

**-Elaborarea, acreditarea și implementarea unui program/unor programe de formare** pentru personalul didactic din învățământul liceal, pe arii curriculare, pentru dezvoltarea competențelor de:

- predare-învățare-evaluare în sistem *blended-learning/ online*;
- organizare și desfășurare a programelor de tip *TELEȘCOALĂ* și pentru utilizarea resurselor educaționale deschise-RED, particularizarea curriculumului revizuit cu focalizare pe copiii și tinerii din minoritatea roma, copii din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural și elevi cu dizabilități sau școlarizați la domiciliu și în spital, prin:

-Elaborarea și acreditarea unui program/unor programe de formare pentru personalul didactic din învățământul liceal, pe arii curriculare (elaborat/e de către parteneri-universități și/sau CCD-urile partenere, acreditat/e de MEC): *CREARE SI APLICARE DE CURRICULUM –componentă inter/transdisciplinară- curs de formare pt cadre didactice (20.000) cu modulele:*

*M1. Educație digitală și abilități media*

*M2. Strategii metacognitive*

*M3. Educație incluzivă și dezvoltarea gândirii critice*

-Implementarea unui program/unor programe de formare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, nivel liceal, pe arii curriculare/interdisciplinar:

- implementat/e la nivel național de către CCD-urile partenere, în calitate de furnizori;
- minimum 20.000 persoane formate pe arii curriculare, din care minimum 18.000 persoane certificate din învățământul preuniversitar, nivel liceal, din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar, pe arii curriculare/interdisciplinar.

b. **Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor:**

- desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (minimum 611 persoane - formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică, la nivel național)
- contribuie la activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare;
- desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (minimum 600 persoane din categoriile personal didactic de predare din învățământul preuniversitar implicate în realizarea/coordonarea activității de practică pedagogică din universități, centrele de tutorat-pilot, BPP-pilot și școli de aplicație-pilot).
- desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (minimum 7000 cadre didactice-persoane responsabile cu profesionalizarea carierei

didactice/formarea continuă din categoria personal didactic de predare din învățământul preuniversitar și/sau persoane din echipa managerială-personal de conducere, îndrumare și control/coordonatori ai comisiilor pentru formare continuă și mentorat).

- desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (minimum 20000 de profesori din categoria personalului didactic de predare din învățământul liceal, pe arii curriculare).
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;
- participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;
- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
- respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener preuniversitar la nivel regional, a responsabilului local preuniversitar.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert coordonator grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master;</li> <li>• experiență generală minimum 10 ani;</li> <li>• aptitudini organizatorice și de planificare;</li> <li>• capacitate de analiză și sinteză;</li> <li>• capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;</li> <li>• abilități de lucru în echipă;</li> <li>• capacitate de motivare;</li> <li>• competențe de coordonare echipe;</li> <li>• operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.</li> </ul>

**c) Cerințe/competențe necesare:**

-experiență în domeniul educației preuniversitare și management educațional.

**d) Constituie avantaje:**

- își desfășoară activitatea și are domiciliul în județul Bacău

-experiență specifică în proiecte educaționale similare de cel puțin 2 ani.

**e) Abilități:**

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.



2.	A3. Elaborarea/revizuirea cadrului național strategic pentru profesionalizarea carierei didactice în învățământul preuniversitar. Subactivitatea A3.4 Operaționalizarea strategiei privind cariera didactică.	Expert operațional strategii	2	A3 = 3 luni	126 ore (3 luni x 42h/lună) /expert
----	--	------------------------------	---	-------------	-------------------------------------

**a) Descrierea activităților conform Cererii de finanțare:**

**Activitatea A3. Elaborarea/revizuirea cadrului național strategic pentru profesionalizarea carierei didactice în învățământul preuniversitar.**

**Subactivitatea A3.4 Operaționalizarea strategiei privind cariera didactică.**

- Elaborarea/revizuirea standardului ocupațional pentru profesor, disociat pe niveluri de învățământ, etape din cariera didactică și pe contexte și medii de predare;
- Revizuirea/adaptarea/elaborarea unor programe unitare de practică pedagogică, în sensul de activitate didactică practică;
- Elaborarea/revizuirea standardelor de formare pentru evoluția în cariera didactică și corelarea acestora cu sistemul de standarde didactice funcțional în spațiul comunitar – standard ocupaționale, standarde de formare inițială și continuă;
- Elaborarea/revizuirea standardelor de calitate privind programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar pentru evoluția în cariera didactică;
- Elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind formarea continuă ca evoluție în carieră în contextul noului cadru normativ legislativ, inclusiv:
- Elaborarea/revizuirea procedurilor de recunoaștere și de echivalare națională și internațional și certificare a nivelului de competență didactică, necesară debutului și dezvoltării în cariera didactică în învățământul preuniversitar, pe baza standardelor didactice și a indicatorilor de realizare și de performanță;
- Elaborarea/revizuirea metodologiilor privind evaluarea curentă a calității activității didactice realizate de către un cadru didactic, inclusiv pentru mediul online;
- Elaborarea ghidurilor privind evaluarea activității cadrelor didactice pe domenii științifice sau discipline de studiu din planurile-cadru din învățământul preuniversitar;
- Elaborarea/revizuirea procedurilor/instrumentelor aferente inspecțiilor școlare.
- Revizuire metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- Elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind acreditarea și implementarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Elaborarea/revizuirea tematicilor și a bibliografiilor pentru examenele și concursurile care asigură evoluția în cariera didactică (definitivat, grade didactice etc.)

**b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

- contribuie la activități ce vizează operaționalizarea strategiei privind cariera didactică realizată online;
- participă la activități privind elaborarea/revizuirea standardului ocupațional pentru profesor, disociat pe niveluri de învățământ, etape din cariera didactică și pe contexte și medii de predare;
- participă la activități privind revizuirea/adaptarea/elaborarea unor programe unitare de practică pedagogică, în sensul de activitate didactică practică;
- participă la activități privind elaborarea/revizuirea standardelor de formare pentru evoluția în cariera didactică și corelarea acestora cu sistemul de standarde didactice funcțional în spațiul comunitar - standarde ocupaționale, standarde de formare inițială și continuă;
- participă la activități privind elaborarea/revizuirea standardelor de calitate privind programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar pentru evoluția în cariera didactică;

- participă la activități privind elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind acreditarea și implementarea programelor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- participă la activități privind elaborarea/revizuirea tematicilor și a bibliografiilor pentru examenele și concursurile care asigură evoluția în cariera didactică (definitivă, grade didactice etc.).
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;
- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU ;
- respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener preuniversitar la nivel regional, a responsabilului local preuniversitar.
- participa la activități privind elaborarea/revizuirea cadrului metodologic privind formarea continuă ca evoluție în cariera în contextul noului cadru normativ legislativ, inclusiv: (elaborarea/revizuirea procedurilor de recunoaștere și de echivalare națională și internațională și certificare a nivelului de competență didactică, necesară debutului și dezvoltării în cariera didactică în învățământul preuniversitar, pe baza standardelor didactice și a indicatorilor de realizare și de performanță;
- elaborarea/revizuirea metodologiilor privind evaluarea curentă a calității activității didactice realizate de către un cadru didactic, inclusiv pentru mediul online; elaborarea ghidurilor privind evaluarea activității cadrelor didactice pe domenii științifice sau discipline de studiu din planurile-cadru din învățământul preuniversitar;
- elaborarea/revizuirea procedurilor/instrumentelor aferente inspecțiilor școlare.
- participa la activități privind revizuirea metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert operațional strategii preuniversitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master- 5 ani;</li> <li>- experiență generală - 10 ani;</li> <li>- aptitudini organizatorice și de planificare;</li> <li>- capacitate de analiză și sinteză ;</li> <li>- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită ;</li> <li>- abilități de lucru în echipă ;</li> <li>- capacitate de motivare ;</li> <li>- competențe de coordonare echipe ;</li> <li>- operare PC : Word, Excel, Power Point, internet.</li> </ul>

**c) Cerințe/competențe necesare:**

- experiență în domeniul educației preuniversitare ca metodist/mentor/practica pedagogică;
- experiență specifică în proiecte educaționale și management educațional;
- calitate de cadru didactic în învățământul universitar la data transmiterii aplicației;

**d) Constituie avantaje:**

- își desfășoară activitatea și are domiciliul în județul Bacău

**e) Abilități:**

- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;



- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

3.	A7. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală) Subactivitatea A7.1. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)	Consilier juridic	1	A 7.1 = 26 luni	520 ore (26 luni x 20h)
----	---	-------------------	---	-----------------	-------------------------

**a) Descrierea activităților conform Cererii de finanțare:**

**Activitatea 7: Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală).**

**Subactivitatea A7.1. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală).**

**Financiar**

Managementul financiar al proiectului va fi asigurat de beneficiar și parteneri prin alocarea unui post de Responsabil financiar pe fiecare partener și va consta în planificarea resurselor financiare la nivelul solicitantului și partenerului, și totodată derularea procedurilor financiar-contabile din proiect, realizarea documentației rapoartelor financiare, a cererilor de refinanțare și rambursare intermediare și a cererilor de plată. Totodată, acesta va îndeplini activități de verificare și control al eligibilității cheltuielilor, va realiza previziunile de flux financiar, va verifica atingerea obiectivelor bugetare și respectarea procentelor de cheltuieli asumate prin cererea de finanțare, monitorizarea tipurilor de cheltuieli și se va ocupa de realizarea de raportări financiare la solicitările instituțiilor de control naționale și comunitare.

De asemenea, vor fi asigurate măsurile necesare pentru reportarea activităților către MFE/AMPOCU/OIRPOCU și solicitarea spre plată a sumelor angajate la plată sau plătite conform mecanismelor de plată existente pe durata implementării proiectului.

**GDPR**

Pe perioada de implementare a proiectului, consilierul juridic al Solicitantului oferă asistență juridică și asigură respectarea legalității activităților în implementare, a legalității documentelor suport și ale grupului țintă, și analizează modificările la nivelul contractului de finanțare și la nivelul procedurilor specifice. Totodată, acesta va furniza la cerere și periodic, când situația o cere, informații de specialitate pe teme de interes în ceea ce privește asigurarea bunului mers al activităților proiectului. Consilierul juridic reprezintă interesele organizației în fața instanțelor de judecată. De asemenea, consilierul juridic va asigura respectarea Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Comunicare**

În vederea asigurării vizibilității asistenței oferite de Uniunea Europeană prin POCU 2014-2020, a vizibilității proiectului și diseminării rezultatelor acestuia, se vor desfășura activități de informare și publicitate în cadrul proiectului.

Toate materialele realizate vor ține seama de respectarea identității vizuale a proiectului conform cerințelor AM POCU și în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală privind Instrumentele Structurale 2014-2020. Se vor urmări reperele specificate în Anexa 3 a Contractului de finanțare – Măsurile de informare și publicitate POCU.

Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală.

**b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- ajută la realizarea procedurilor de achiziții din cadrul proiectului (întocmirea documentelor aferente derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, organizarea ședințelor de deschidere a ofertelor, evaluarea ofertelor operatorilor comerciali, arhivarea dosarelor de achiziții publice);
- întocmirea Actelor Adicionale și Notificărilor de modificare a contractului de finanțare;
- oferire de sprijin de ordin juridic în toate stadiile de implementare a proiectului, în vederea, după caz, efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operațional de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare, a legislației și a regulamentelor în vigoare;
- informarea permanentă a managerului de proiect cu privire la modificările legislative introduse (modificări ale contractului de finanțare, instrucțiuni, ordine, decizii etc.);
- sprijin în realizarea rapoartelor tehnico-financiare ce urmează a fi înaintate;
- respectarea confidențialității datelor/informațiilor;
- participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;
- participă la ședințele de lucru desfășurate în cadrul proiectului;
- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
- respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect sau a responsabilului local preuniversitar.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Consilier juridic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studii universitare de lungă durată ;</li> <li>- experiență generală – 10 ani ;</li> <li>- aptitudini organizatorice și de planificare ;</li> <li>- capacitate de analiză și sinteză ;</li> <li>- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită ;</li> <li>- abilități de lucru în echipă ;</li> <li>- capacitate de motivare ;</li> <li>- operare PC : Word, Excel, Power Point, internet.</li> </ul>

**c) Cerințe/competențe necesare :**

- experiență în consiliere juridică de minim 10 ani.
- experiență în domeniul educației preuniversitare ;

**d) Constituie avantaje :**

- are domiciliul în județul Bacău.

**e) Abilități:**

- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană
- însușiri de personalitate: sociabilitate, dinamism, seriozitate, loialitate, flexibilitate, spontaneitate, adaptare la sarcini de lucru schimbătoare, echilibru emoțional, rezistență la stres și/sau situații stresante.

**V. DOSARUL DE CONCURS:**



În conformitate cu prevederile *Contractului de finanțare* și ale *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipei de proiect PO 001-146587*, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele **documente**:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la apelul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiență/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

**Notă:** *Portofoliul profesional personal pentru fiecare candidat ce cuprinde CV și documente suport (documente justificative relevante, care atestă competențele specifice în concordanță cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului) vor fi certificate, pe fiecare pagină, pentru conformitate cu originalul, sau în copii legalizate.*

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele în format electronic (scanate 1 singur document PDF), la adresa de email [contact@ccdbacau.ro](mailto:contact@ccdbacau.ro), până la **data de 03 decembrie 2021, ora 14,00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în apelul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse și nu vor face obiectul verificării, analizei și evaluării în cadrul *Comisiei*.

## VII. PROBELE SELECȚIEI:

**Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:**

### a. Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6 în cadrul proiectului / pe pagina web a Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6 în cadrul proiectului, la adresa [www.ccdbacau.ro](http://www.ccdbacau.ro) secțiunea Anunțuri.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6 în cadrul proiectului / online la adresa de e-mail [contact@ccdbacau.ro](mailto:contact@ccdbacau.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6 în cadrul proiectului / pe pagina web a Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6 în cadrul proiectului, la adresa [www.ccdbacau.ro](http://www.ccdbacau.ro) secțiunea Anunțuri în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

**b. Proba de evaluare a dosarelor**

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6 în cadrul proiectului /online la adresa de e-mail [contact@ccdbacau.ro](mailto:contact@ccdbacau.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6 în cadrul proiectului / pe pagina web a Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6 în cadrul proiectului, la adresa [www.ccdbacau.ro](http://www.ccdbacau.ro) secțiunea Anunțuri în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6 în cadrul proiectului / pe pagina web a Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6 în cadrul proiectului, la adresa [www.ccdbacau.ro](http://www.ccdbacau.ro) secțiunea Anunțuri după rezolvarea contestațiilor ultimei probe de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

**VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Perioada	Activitatea (după caz)
26noiembrie-03 decembrie 2021	Depunerea dosarelor
03-05 decembrie 2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
07 decembrie 2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
07-08 decembrie 2021	Depunerea eventualelor contestații
09-10 decembrie 2021	Soluționarea eventualelor contestații
10-13 decembrie 2021	Realizarea evaluării dosarelor
14 decembrie 2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
15-16 decembrie 2021	Depunerea eventualelor contestații
17 decembrie 2021	Soluționarea eventualelor contestații
17 decembrie 2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 22 noiembrie 2021, la sediul Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău, Partener P6 în cadrul proiectului.

Reprezentant legal,  
Partener P6 Casa Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău

Mariana IFRIM



PROF  
la învățarea elevilor