

Nr. 154 / 10.02.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC „GRIGORE TABACARU” BACĂU

anunță scoaterea la concurs
a unor posturi de experți

în cadrul proiectului „EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, e-PNRR ID_10, nr. contract 13356/21.10.2022

I. INFORMAȚII PROIECT

Beneficiar: Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Parteneri:

- CASA CORPULUI DIDACTIC „GRIGORE TABACARU” BACĂU - Partener 2
- CASA CORPULUI DIDACTIC BOTOȘANI - Partener 3,
- CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ- Partener 4,
- CASA CORPULUI DIDACTIC VASLUI - Partener 5,
- CASA CORPULUI DIDACTIC BRAȘOV - Partener 6.

Durata proiectului: 13 luni

Obiectivul general: dezvoltarea competențelor digitale și de pedagogie digitală a minimum 10.000 de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat și aplicarea acestora în context pedagogic, prin implementarea unui program comprehensiv de formare și mentorat în pedagogie digitală. Programul vizează în special cadrele didactice din mediul rural și din zone defavorizate, cu scopul de a îmbunătăți calitatea procesului educațional, de a facilita integrarea tehnologiilor digitale în predare-învățare și de a promova crearea și utilizarea de materiale educaționale deschise pentru un schimb eficient de practici educaționale.

Obiectivele specifice:

1. Formarea a minimum 10.000 de cadre didactice în domeniul educației digitale integrate și al tranziției digitale până la finalul lunii iulie 2025, vizând îmbunătățirea competențelor specifice ale acestora în acord cu cadrul european DigCompEdu.
2. Crearea și publicarea a cel puțin 5.000 de Resurse Educaționale Deschise (RED-uri) de către profesorii formați.
3. Aplicarea în procesul didactic a competențelor îmbunătățite, de către 100% dintre absolvenții etapei de formare, prin implementarea unui plan concret de mentorat pe o perioadă de 3 luni de la finalizarea formării.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Anunțul de selecție are ca obiect scoaterea la concurs a 2 (două) posturi de expert organizare și monitorizare a eficienței participării la programul de formare a cadrelor didactice din cadrul proiectului.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /zi
1.	<p>A4. Informarea, recrutarea și selecția grupului țintă / 4.1. Informarea și atragerea grupului țintă</p> <p>4.2. Selecția grupului țintă</p> <p>4.3. Evaluarea inițială a grupului țintă</p> <p>A6. Implementarea programului de dezvoltare profesională / 6.1. Configurarea finală a seriilor de formabili și a grupelor</p>	Expert organizare și monitorizare a eficienței participării la programul de formare a cadrelor didactice din cadrul proiectului	2	4 luni	4 ore/expert/zi
2.	<p>A6. Implementarea programului de dezvoltare profesională / 6.2.Derularea programului de formare</p> <p>A7. Sprijinirea metodologică a participanților / 7.1. Mentorat, coaching, shadowing, formare la locul de muncă</p> <p>7.3. Sprijin în elaborarea RED</p> <p>A8. Monitorizare, evaluare și</p>			9 luni	2 ore/expert/zi

	<p>certificare / 8.1. Monitorizarea eficienței participării la cursul de formare 8.2. Evaluarea și raportarea calității programelor de formare 8.3. Certificarea competențelor dobândite</p>				
--	---	--	--	--	--

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 3 ani experiență în funcții de conducere, îndrumare și control și cel puțin 5 ani experiență în managementul și implementarea proiectelor cu fonduri nerambursabile/finanțare europeană.
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: **Expert organizare și monitorizare a eficienței participării la programul de formare a cadrelor didactice**

- a) Număr posturi vacante: 2.
- b) Perioada estimată pentru derularea activității: 4 luni, 4 ore/zi; 9 luni, 2 ore/zi.
- c) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:
 - A4. Informarea, recrutarea și selecția grupului țintă / 4.1. Informarea și atragerea grupului țintă / 4.2. Selecția grupului țintă / 4.3. Evaluarea inițială a grupului țintă

A6. Implementarea programului de dezvoltare profesională / 6.1. Configurarea finală a seriilor de formabili și a grupelor 6.2. Derularea programului de formare
 A7. Sprijinirea metodologică a participanților / 7.1. Mentorat, coaching, shadowing, formare la locul de muncă; 7.3. Sprijin în elaborarea RED
 A8. Monitorizare, evaluare și certificare / 8.1. Monitorizarea eficienței participării la cursul de formare / 8.2. Evaluarea și raportarea calității programelor de formare / 8.3. Certificarea competențelor dobândite

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert organizare și monitorizare a eficienței participării la programul de formare a cadrelor didactice	- studii superioare; - experiență relevantă în funcții de conducere, îndrumare și control (minimum 3 ani); - competențe digitale dovedite prin atestate/certificate de absolvire a programelor de formare în domeniul utilizării tehnologiei/TIC/instrumentelor digitale; - experiență relevantă în gestionarea resurselor umane (minimum 3 ani), susținută de dovezi corespunzătoare; - experiență relevantă în gestionarea/implementarea proiectelor proiectelor naționale și internaționale (POSDRU, POCU, PNRR, PNRAS, Erasmus+, EEA Grants), susținută de dovezi corespunzătoare (minimum 5 ani).

f) Cerințe/competențe necesare:

- competențe de comunicare;
- competențe de management instituțional educațional;
- competențe digitale medii;
- competențe de coordonare/gestionare a resurselor umane;
- competențe de organizare și management în cadrul proiectelor naționale și internaționale (POSDRU, POCU, PNRR, PNRAS, Erasmus+, EEA Grants).
- cunoașterea prevederilor metodologiei cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, Anexa la OM 4224/6.07.2022.

g) Constituie avantaje (în următoarea ordine):

- ocuparea unei funcții de conducere la nivel județean, prin care să poată fi facilitată comunicarea cu grupul țintă vizat în proiect;
- alte specializări în domeniul managementului instituțional sau al managementului proiectelor;
- experiență în gestionarea grupului țintă în proiecte cu finanțare nerambursabilă.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de îndeplinire a obiectivelor asumate;
- capacitatea de rezolvare de probleme;
- capacitatea de a lua decizii, de a identifica și gestiona riscuri;
- capacitate de analiză și sinteză;

- abilități de comunicare;
- disponibilitate pentru activități cu caracter neplanificat;
- promptitudine, operativitate, lucru în echipă, exactitate, corectitudine;
- capacitatea de planificare și organizare a operațiilor și activităților.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, decizii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru „conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

-

VII. MODALITATEA DE DEPUȘTERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic „Grigore Tabacaru” Bacău în perioada 17 - 18.02.2025, interval 12.00-15.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe pagina web a CCD Bacău. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul CCD Bacău, conform calendarului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

- b) Candidații declarați admiși la această probă vor participa la *probele de evaluare*.

1. Proba de evaluare a dosarelor;
2. Interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore, de la data publicării rezultatelor, conform calendarului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe pagina web a instituției, la termenul indicat în calendar.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează pe pagina web a instituției, conform calendarului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
17-18.02.2025, interval 12.00-15.00	Depunerea dosarelor
18.02.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
18.02.2025, ora 16.30	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
19.02.2025, interval 14.00-16.30	Depunerea eventualelor contestații
20.02.2025	Soluționarea eventualelor contestații
20.02.2025, ora 12.00	Afișarea rezultatelor contestației
20.02.2025, interval 12.00-14.00	Realizarea evaluării dosarelor
20.02.2025, ora 14.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
21.02.2025, interval 12.00-14.00	Depunerea eventualelor contestații
21.02.2025, interval 14.00-15.00	Soluționarea eventualelor contestații
21.02.2025, ora 15.00	Interviul
21.02.2025, ora 16.30	Afișarea rezultatelor în urma interviului
21.02.2025, ora 16.30	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 10.02.2025, la sediul CCD Bacău.

Coordonator partener,
Andone Mariana

